

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

МБУК «МЦРБ» МР

Калтасинский район РБ

Тимофеева Н.В./

«---»-----2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБУК «МЦРБ» МР

Калтасинский район РБ

Мухомова Н.Б./

«---»-----2015 г.

Положение

об оплате труда и материальном стимулировании
работников МБУК «МЦРБ» МР Калтасинский
район РБ

Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда и основные направления материального стимулирования работников культуры, направленных на мотивацию работника к качественному результату труда, а также порядок поощрений за выполненную работу, позволяющих оценить качество и результативность работы.

1. Источники формирования и основные направления оплаты труда и материального стимулирования.

1.1 Источником средств, направляемых на оплату труда, является финансирование за счет средств местного бюджета, премирование и материальная помощь за счет внебюджетных средств.

2. Оплата труда и материальное стимулирование.

2.1. Оплата труда состоит из:

- должностного оклада (с учетом 25 % сельских);
- компенсационной выплаты (соответственно разряду);
- районного коэффициента;
- стимулирующих выплат:
 - за стаж, выслугу лет;
 - за расширение зоны обслуживания;
 - за качество выполняемых работ.

2.2 Размеры должностных окладов работникам устанавливаются по единой тарифной сетке, определенной постановлением Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан от 25 сентября 2007 года № 477 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан». Разряд работнику устанавливается приказом руководителя.

3. Надбавки к должностному окладу

3.1. Надбавка за выслугу лет производится дифференцированно, в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, согласно Положению «О порядке назначения ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет работникам культуры и искусства».

3.2. Приказом руководителя может устанавливаться надбавка в размере до 50 процентов за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, за расширение зоны обслуживания и увеличение объема выполняемых работ. Надбавки могут быть снижены или отменены полностью приказом руководителя при ухудшении работы, невыполнении работы руководства, при нарушении трудовой и исполнительской дисциплины.

3.3. На надбавки к должностному окладу начисляется уральский коэффициент.

3.4. Стимулирующие надбавки учитываются при исчислении средней заработной платы в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922.

4. Премирование, материальное вознаграждение работников.

4.1. Премирование работников производится по результатам года за высокие результаты труда по приказу руководителя в размере до 100 процентов от должностного оклада из фонда экономии заработной платы, за счет внебюджетных средств.

4.2. За вклад в создание сценических произведений высокого художественного уровня, за внедрение эффективных форм и методов работы, в связи с юбилейными датами и мероприятиями по приказу руководителя в пределах фонда экономии заработной платы, за счет внебюджетных средств может производиться единовременное материальное вознаграждение работников. Размер единовременного поощрения не должен превышать должностной оклад.

4.3. В особых случаях (юбилейные даты, несчастные случаи, стихийные бедствия и т.д.) по заявлению работника и приказу руководителя в пределах должностного оклада работникам культуры производится

